

**ZARZĄDZENIE NR 13/2017**  
**STAROSTY GÓJECKIEGO**  
**z dnia 9 lutego 2017 r.**

w sprawie: **upoważnienia Sekretarza Powiatu do wykonywania niektórych czynności**  
**z zakresu prawa pracy**

Na podstawie: *art. 5 ust 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych*  
(Dz.U. z 2016. poz. 902 tj.)  
zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Upoważniam Panią Sylwię Pietrasiewicz, Sekretarza Powiatu do:

1. udzielania urlopu wypoczynkowego pracownikom Starostwa Powiatowego,
2. delegowania pracowników Starostwa Powiatowego poza siedzibę urzędu,
3. akceptowanie rozliczenia delegacji.

**§ 2**

Udzielenie urlopu wypoczynkowego następuje po sprawdzeniu przez komórkę kadr przysługującego pracownikowi urlopu wypoczynkowego.

**§ 3**

Akceptowanie rozliczenia delegacji następuje po sprawdzeniu rozliczenia pod względem formalnym przez wyznaczonego pracownika Wydziału Finansowego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2017 r.

**STAROSTA**  
*M. Ścisłowski*  
**Marek Ścisłowski**

**RADCA PRAWNY**  
*M. Ptaszyn*  
**Marion Ptaszyn**